Checklist (zorg)professionals Kennis Over Zien – kennismakingsgesprek ervaringsdeskundigen

**2024**

Deelprogrammateam Kennis met Ervaring

# De volgende zaken kunnen besproken worden met de betrokken ervaringsdeskundige(n)

* Drijfveer of motivatie om deel te nemen aan dit onderzoek.
* Achterban representatie:
  + Wat is jouw visuele beperking en welke ervaringen heb je met die visuele beperking?
  + Heb je contact met anderen met dezelfde visuele beperking of een andere visuele beperking? En wisselen jullie ervaringen uit?
  + Ben je eerder actief geweest als ervaringsdeskundige en wat was jouw inbreng/rol?
* Wie is (verder) betrokken bij dit onderzoek?   
  Denk aan andere ervaringsdeskundigen, andere leden van het onderzoeksteam en eventuele samenwerkingspartners, zoals expertiseorganisaties of universiteiten.
* Welke fases zijn er in het onderzoek?
* Welke rol heeft de ervaringsdeskundige binnen dit onderzoek/deze activiteit? Zie ook de [participatiematrix](https://www.pgosupport.nl/dossiers/patientenparticipatie/vormen-van-participatie?utm_source=dmdelivery&utm_medium=email&utm_content=Vormen%20van%20participatie%20-%20participatiematrix&utm_campaign=Nieuwsbrief%2027%20februari)  
  1. Incidenteel meedenker

1. Structureel adviseur
2. Strategisch partner

* Welke vaardigheden heb je waar we gebruik van kunnen maken?  
  Denk aan computerprogramma’s, statistische analyse, communicatievaardigheden, schrijfvaardigheden etc.
* Wat is de tijdinvestering?  
  Bijvoorbeeld, 1 x in de week, 1 keer in de maand, slechts een aantal keer per jaar?
* Bijeenkomsten  
  Live, fysiek of online via Teams of Zoom?
* Afspraken maken over wie notuleert. Iemand met visuele beperking kan niet snel meeschrijven.
  + Bij live bijeenkomsten:
    - Is het handig als er Wifi beschikbaar is op locatie?
    - Wil je opgehaald worden van station of locatie?
    - Neem je een blindengeleidehond mee?
  + Bij online bijeenkomsten:
    - Gebruik van de chatfunctie voor ervaringsdeskundigen die gebruik maken van voice-over/spraakfunctie.
* Op welke manier hebben we contact met elkaar?  
  Telefonisch, mail, whatsapp etc.
* Hoe documenten delen?  
  Denk aan goed toegankelijke documenten:
* Word of PDF?
* Kan een PowerPointpresentatie?
* Lettertype of achtergrond kleur?
* PowerPoint tekst uitschrijven?
* Geen moeilijke figuren en/of tabellen?
* Vertalingen of lekensamenvattingen van zeer technisch of medisch protocol.
* Vooraf, tijdig documenten delen zodat je kan voorbereiden?
* Heb je hulp nodig?  
  Denk aan ophalen van station of locatie, schrijftolken etc.?
* Moet rekening gehouden worden met energieniveau?

Denk aan zaken zoals,

* + Moeten we rekening houden met reistijd?
  + Hoe lang hou je het vol?
  + Wat is een handig tijdstip op de dag?
  + Extra pauzes inlassen?
  + Aan welke eisen moet een locatie voldoen?
  + Rustig praten voor schrijftolk, of gebarentolk? Goed terugkomen na afloop wat besproken en afgesproken is.
* Hoe hou je elkaar op de hoogte?
* Wanneer zijn er tussentijdse evaluatiemomenten?
* Krijgen de ervaringsdeskundigen aan het eind van het onderzoek een terugkoppeling en zo ja hoe?
* Hoe spreken we elkaar aan als dingen niet goed lopen?  
  Bijvoorbeeld, er is mogelijkheid om contact te zoeken met de coördinator ervaringsdeskundigenpool indien dingen niet goed lopen via ervaringsdeskundigen@oogvereniging.nl
* Vergoedingen  
  Bijvoorbeeld:
  + Is er een vergoeding beschikbaar?
  + Moeten we rekening houden met een uitkering?
  + Wie regelt de vergoeding? De projectleider of de coördinator van de ervaringsdeskundigenpool?
  + Indien niet via de coördinator van de ervaringsdeskundigenpool: is er eventueel hulp beschikbaar voor invullen declaratieformulieren?